



جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

الرقم:.....
التاريخ:.....
المشروعات:.....
الموضوع:.....

لائحة

الموارد البشرية

جمعية العقيق للخدمات الإنسانية - تمرة



الفصل الأول: التعريفات والأحكام العامة:

المادة (1): التعريفات:

- ❖ الجمعية: جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمره.
- ❖ المجلس: مجلس الإدارة.
- ❖ المدير التنفيذي: المسؤول التنفيذي الأول.
- ❖ الموارد البشرية: الجهة المختصة بإدارة شؤون الموظفين.
- ❖ الموظف: كل من يعمل بعقد رسمي.

المادة (2): الأهداف:

- ❖ تعزيز الشفافية والعدالة
- ❖ رفع كفاءة الأداء المؤسسي
- ❖ الامتثال لمتطلبات الحوكمة

المادة (3): نطاق التطبيق:

تسري هذه اللائحة على جميع الموظفين.

الفصل الثاني: الهيكل التنظيمي والصلاحيات:

المادة (4): الهيكل التنظيمي:

- ❖ مجلس الإدارة
- ❖ المدير التنفيذي
- ❖ الإدارات/الوحدات



جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:

المادة (5): مصفوفة الصلاحيات:

الإجراء	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
التوظيف	اعتماد	إشراف
إنهاء الخدمة	توصية	اعتماد
اعتماد الرواتب	تنفيذ	اعتماد

الفصل الثالث: التوظيف:

المادة (6): سياسات التوظيف:

- ❖ تكافؤ الفرص
- ❖ الشفافية في الإعلان
- ❖ اختيار قائم على الكفاءة

المادة (7): إجراءات التوظيف:

- ❖ إعلان
- ❖ فرز
- ❖ مقابلة
- ❖ محضر اختيار
- ❖ اعتماد



الفصل الرابع: سلم الرواتب (بالدرجات):

المادة (8): الدرجات الوظيفية:

الدرجة	الراتب الأساسي	بدل سكن	بدل نقل
العليا	6000	%25	%10
المتوسطة	4000	%20	%10
التشغيلية	3000	%15	%10

المادة (9): الضوابط:

- ❖ يحدد الراتب حسب المؤهل والخبرة
- ❖ مراجعة سنوية

الفصل الخامس: الأداء والتقييم:

المادة (10): نظام التقييم:

- ❖ سنوي
- ❖ يعتمد على مؤشرات ((KPI))

المادة (11): نموذج التقييم:

- ❖ الالتزام (30%)
- ❖ الإنتاجية (40%)
- ❖ السلوك (30%)



الفصل السادس: التدريب والتطوير:

المادة (12): التدريب:

- ❖ خطة تدريب سنوية
- ❖ ربط التدريب بالأداء

الفصل السابع: تضارب المصالح:

المادة (13): السياسة:

- ❖ الإفصاح الإلزامي
- ❖ منع الاستفادة الشخصية

الفصل الثامن: المخالفات والجزاءات:

المادة (14): الجزاءات:

1. تنبيه
2. إنذار
3. خصم
4. فصل



المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:

الفصل التاسع: إنهاء الخدمة:

المادة (15): الحالات:

- ❖ استقالة
- ❖ انتهاء عقد

الفصل العاشر: أحكام ختامية:

المادة (16): الاعتماد:
اعتمدت من مجلس الإدارة.

المادة (17): التعديل:
❖ بقرار مجلس الإدارة.

محضر اعتماد رسمي

تم اعتماد هذه اللائحة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (1) بتاريخ
(1445/6/21هـ) الموافق (2024/1/3).
تم تحديث هذه اللائحة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (4) بتاريخ
(2026/4/29م)

رئيس مجلس الإدارة

صالح ناشي خلف الدوسري





محضر اجتماع مجلس الإدارة الرابع عام 2026م

رقم الاجتماع	الثالث	مكان الاجتماع	مقر الجمعية	الساعة	4:30 مساء
اليوم	الأربعاء	التاريخ	2026/4/29م	الموافق	

بِعون الله تعالى وتوفيقه وبناءً على دعوة أعضاء مجلس الإدارة برئاسة سعادة رئيس المجلس صالح بن ناشي بن خلف الدوسري وحضور أعضاء المجلس وهم:

1. السيد / فهاد بن مفلح بن خلف الدوسري نائب رئيس مجلس الإدارة
2. السيد / فهد بن مبارك بن فهد آل ضويان عضو مجلس الإدارة
3. السيد / فهد بن شايح بن مفلح الدوسري عضو مجلس الإدارة
4. السيد / مقبت بن محمد بن راجس الدوسري عضو مجلس الإدارة

افتتح سعادة رئيس مجلس الإدارة الاجتماع بالحمد والثناء على الله رب العالمين على توفيقه وعونه وبالصلاة والسلام على خير الأنام نبي الرحمة سيدنا محمد وعلى آله وصحبه الكرام مرحباً بالحضور. وقد استعرض سعادته فقرات جدول أعمال الاجتماع والمناقشة لاتخاذ التوصيات اللازمة لكل فقرة على النحو التالي:

م	جدول الأعمال
1	الإطلاع على التقرير السنوي للبرامج والأنشطة للعام المالي 2025م للمادة 42 لقواعد الحوكمة
2	الإطلاع ومناقشة الخطة التشغيلية لعام 2026 وموائمتها مع الموازنة التقديرية لعام 2026 وتحديد الانحرافات ان وجدت نهاية العام المالي .
3	الإطلاع ومناقشة على الموازنة التقديرية لعام 2026
4	الإطلاع على تقرير الربع الأول للمراجعة الداخلية لعام 2026م
5	الإطلاع على قياس الأثر للبرامج والخدمات المقدمة للربع الأول 2026



6	عرض نتائج مقياس الرضا (استبيان رضا أصحاب العلاقة) والقرارات والتوصيات المبنية على نتائج التقييم
7	عرض نتائج تقييم الأثر على المستفيدين النهائيين للخدمات التي تقدمها الجمعية
8	مناقشة التقرير المالي الختامي للعام 2025م (القوائم المالية)
9	مناقشة تحديث وتعديل اللوائح الداخلية والسياسات المعتمدة ومراقبة مدى فاعليتها للعام المالي 2026م. أولاً : اطلع المجلس على الاختصاصات الخاصة بالحوكمة وهي كالتالي: 1. اختصاصات رئيس المجلس ونائبه وأعضاء مجلس الإدارة وآلية اختيارهم 2. فئات وشروط واحكام وأنواع العضوية في الجمعية العمومية واعتذار العضو او استقالته او الغاء عضويته 3. اختصاصات وصلاحيات اللجان الدائمة والمؤقتة 4. اختصاصات وصلاحيات المدير التنفيذي 5. اختصاصات وصلاحيات المدير المالي ثانياً : اطلع المجلس على السياسات الخاصة بالحوكمة وهي كالتالي: 1. سياسة تنظيم العلاقة مع مستفيد الجمعية وتقديم الخدمات ومدى شفافيتها وانصافها وتشمل : a. آلية التأكد من استحقاق المستفيد تشمل دراسة الاحتياج للمستفيد 2. سياسة خصوصية البيانات 3. سياسة تعارض المصالح ومحتوى نماذج الإفصاح 4. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات 5. سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها 6. آلية حفظ السجلات الإدارية والمحاسبية وتشمل التالي / a. السجلات الإدارية وتشمل : i. سجل العضوية ii. سجل محاضر اجتماعات الجمعية العمومية iii. سجل محاضر اجتماعات مجلس الإدارة iv. سجل العاملين بالجمعية v. سجل المستفيدين من خدمات الجمعية b. السجلات المحاسبية i. دفتر اليومية ii. سجل اشتراكات الأعضاء iii. سجل ممتلكات الجمعية وموجوداتها الثابتة والمنقولة iv. سندات القبض v. سندات الصرف vi. سندات القيد



7. سياسة جمع التبرعات مع وجود آلية لتقرير جمع و صرف التبرعات
8. سياسة الاستثمار
9. خطة الاستثمار واقتراح مجالاته وتعرض وتعتمد من الجمعية العمومية
10. سياسة المكافآت والترشيحات والامتيازات ويتم عرضها على الجمعية العمومية لإعتمادها
11. سياسة الصرف على البرامج والأنشطة
12. سياسة المساعدات
13. الميثاق الأخلاقي للعاملين
14. نظام الرقابة الداخلي

ثالثاً : الاطلاع على لائحة واجراءات الموارد البشرية :

1. لائحة الموارد البشرية متضمنة سلم الرواتب المعتمد
2. نماذج إجراءات عمل الموارد البشرية

رابعاً : الاطلاع على لائحة ودليل العمل التطوعي :

1. لائحة إدارة المتطوعين
2. دليل وإجراءات لإدارة المتطوعين

خامساً : الاطلاع على اللوائح والسياسات المالية لمعيار السلامة المالية :

1. اللائحة المالية تشتمل على /
 - a. السياسات والأحكام المالية العامة
 - b. السياسات الخاصة بالأصول الثابتة
 - c. السياسات الخاصة بالموازنات التقديرية
 - d. السياسات الخاصة بالاستثمار
 - e. السياسات الخاصة بالمقبوضات
 - f. السياسات الخاصة بالمخالفات المالية
 - g. السياسات الخاصة بالمصروفات
 - h. السياسة الخاصة بالتدقيق الداخلي للحسابات
 - i. السياسات الخاصة بالحسابات البنكية
 - j. السياسات الخاصة بالتقارير المالية والحسابات الختامية
 - k. السياسات الخاصة بالمخزون
 - l. السياسات الخاصة بالنقدية في الخزينة
 - m. السياسات الخاصة بعمليات الشراء



2. دليل الإجراءات المالي يشمل التالي /

- a. الإجراءات الخاصة بالصرف للبرامج والأنشطة حسب كل نشاط
 - b. الإجراءات الخاصة بإدارة وإعداد الموازنات التقديرية
 - c. الإجراءات الخاصة بالصرف للموردين (المشتريات ، مستلزمات سلعية ، خدمات ، أصول ثابتة)
 - d. الإجراءات الخاصة بالمخزون
 - e. الإجراءات الخاصة بالإستثمار
 - f. إجراءات عمليات القبض (من طباعة الدفاتر الى إستلام الأموال ، الى الإيداع والقيود والتسوية)
 - g. الإجراءات الخاصة بالتسوية والإقفال للحسابات دورياً وسنوياً (
 - h. إجراءات لصرف واستعاضة وتسوية وإقفال العهد المستديمة والمؤقتة
 - i. إجراءات الصرف للمرتبات والأجور
 - j. إجراءات الصرف لمستحقات الموظفين
 - k. الإجراءات الخاصة بالتعامل مع عمليات الأصول الثابتة (الإهلاك البيع الإهداء ، الإستبدال الجرد)
3. السياسات والإجراءات المالية المحاسبية
 4. لائحة وإجراءات التعامل مع المقبوضات
 5. لائحة وإجراءات المشتريات والتعاقدات
 6. لائحة إجراءات اختيار المستفيدين
 7. لائحة وإجراءات متابعة النقد من المتبرع إلى المستفيد
 8. لائحة إجراءات شراء الأصول
 9. آلية تخصيص عوائد الاستثمارات لدعم المشاريع والبرامج
 10. آلية تنوع المحفظة الإستثمارية لتقليل المخاطر تشمل تقارير الإستثمار

سادساً : اطلع المجلس على السياسات الخاصة بمكافحة عمليات غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب والقيام بتحديد وفهم مخاطر عمليات غسل الأموال وعمليات مكافحة تمويل الإرهاب والتي تتطابق مع عمل الجمعية وهي كالتالي:

1. سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب
2. سياسة المؤشرات الدالة على الاشتباه بعمليات غسل الأموال
3. سياسة دليل عمليات غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب
4. سياسة المخاطر المتأصلة والكامنة
5. آلية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب



م	التوصيات
1	اعتماد التقرير السنوي للبرامج والأنشطة للعام المالي 2025م للمادة 42 لقواعد الحوكمة
2	إعتماد الخطة التشغيلية لعام 2026 وموائمتها مع الموازنة التقديرية لعام 2026 وتحديد الانحرافات ان وجدت نهاية العام المالي .
3	اعتماد الموازنة التقديرية لعام 2026
4	اعتماد التقرير الربعي الأول للمراجعة الداخلية لعام 2026م
5	اعتماد قياس الأثر للبرامج والخدمات المقدمة للربع الأول 2026 وعمل التوصيات اللازمة للتحسين
6	<p>اعتماد نتائج مقياس الرضا (استبيان رضا أصحاب العلاقة) وقرر النتائج والتوصيات التالية: <u>أولاً: قرارات تخص المستفيدين والخدمات:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• اعتماد خطة رفع رضا المستفيدين عن خدمات الجمعية خلال العام الحالي.• تحسين سرعة دراسة الطلبات وصرف المساعدات للمستحقين.• تطوير آلية استقبال طلبات المستفيدين إلكترونياً لتسهيل الوصول للخدمة.• مراجعة إجراءات تحديث بيانات الأسر المستفيدة وتقليل التعقيدات.• تحسين آلية التواصل مع المستفيدين عبر الرسائل النصية والهاتف.• تعزيز العدالة والشفافية في توزيع المساعدات وفق معايير الاستحقاق.• تخصيص قناة لاستقبال الشكاوى والملاحظات ومعالجتها خلال مدة محددة. <p><u>ثانياً: قرارات تخص البرامج الموسمية:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• رفع كفاءة تنفيذ مشاريع السلال الغذائية وكسوة العيد والحقيبة المدرسية.• إعداد خطة مبكرة للمشاريع الموسمية لضمان سرعة التنفيذ وجودة الخدمة.• قياس رضا المستفيدين بعد كل مشروع موسمي ورفع النتائج للمجلس. <p><u>ثالثاً: قرارات تخص الجودة والحوكمة:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• اعتماد تنفيذ قياس رضا المستفيدين بشكل نصف سنوي.• رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بنتائج الرضا ونسب التحسن.• تحديد مستهدف سنوي لرضا المستفيدين لا يقل عن 90%.• متابعة تنفيذ التوصيات السابقة في كل اجتماع مجلس إدارة.• الإفصاح عن أبرز نتائج قياس الرضا ضمن التقرير السنوي للجمعية. <p><u>رابعاً: قرارات تخص العاملين والمتطوعين:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• تدريب الموظفين على حسن التعامل مع المستفيدين وسرعة الإنجاز.• الاستفادة من المتطوعين في خدمة المستفيدين وتنظيم البرامج الموسمية.• تحفيز الموظفين المتميزين في خدمة المستفيدين. <p><u>إبلاغ المعنيين بنتيجة التوصيات.</u></p>



7	اعتماد نتائج تقييم الأثر على المستفيدين النهائيين للخدمات التي تقدمها الجمعية وإبلاغ المعنيين بنتيجة التقييم وعمل التوصيات اللازمة.
8	اعتماد التقرير المالي الختامي للعام 2025م (القوائم المالية) وتقرير المراجع الداخلي.
9	اعتماد الهيكل التنظيمي يشمل الهيكل التنظيمي المالي وإعتماد الوصف الوظيفي
10	اعتماد لائحة صلاحيات المجلس الممنوحة من مجلس الإدارة ولإدارة التنفيذية (المالية وغير المالية وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض)
11	اعتماد متابعة تقارير متابعة قرارات وتوصيات مجلس الإدارة بشكل ربعي عبر انتظام محاضر اجتماعات مجلس الإدارة
12	اعتماد تحديث وتعديل اللوائح الداخلية والسياسات المعتمدة ومراقبة مدى فاعليتها للعام المالي 2026م / أولاً : اعتمد المجلس على الاختصاصات الخاصة بالحوكمة وهي كالتالي: 6. اختصاصات رئيس المجلس ونائبه وأعضاء مجلس الإدارة وآلية اختيارهم 7. فئات وشروط واحكام وأنواع العضوية في الجمعية العمومية واعتذار العضو او استقالته او الغاء عضويته 8. اختصاصات وصلاحيات اللجان الدائمة والمؤقتة 9. اختصاصات وصلاحيات المدير التنفيذي 10. اختصاصات وصلاحيات المدير المالي ثانياً : اعتمد المجلس على السياسات الخاصة بالحوكمة وهي كالتالي: 15. سياسة تنظيم العلاقة مع مستفيد الجمعية وتقديم الخدمات ومدى شفافيتها وانصافها وتشمل: a. آلية التأكد من استحقاق المستفيد تشمل دراسة الاحتياج للمستفيد 16. سياسة خصوصية البيانات 17. سياسة تعارض المصالح ومحتوى نماذج الإفصاح 18. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات 19. سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها 20. آلية حفظ السجلات الإدارية والمحاسبية وتشمل التالي / a. السجلات الإدارية وتشمل : i. سجل العضوية ii. سجل محاضر اجتماعات الجمعية العمومية iii. سجل محاضر اجتماعات مجلس الإدارة iv. سجل العاملين بالجمعية v. سجل المستفيدين من خدمات الجمعية



b. السجلات المحاسبية وتشمل :

i. دفتر اليومية

ii. سجل اشتراكات الأعضاء

iii. سجل ممتلكات الجمعية وموجوداتها الثابتة والمنقولة

iv. سندات القبض

v. سندات الصرف

vi. سندات القيد

21. سياسة جمع التبرعات مع وجود آلية لتقرير جمع وصرف التبرعات

22. سياسة الاستثمار

23. خطة الاستثمار واقتراح مجالاته وتعرض وتعتمد من الجمعية العمومية

24. سياسة المكافآت والترشيحات والامتيازات ويتم عرضها على الجمعية العمومية لإعتمادها

25. سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

26. سياسة المساعدات

27. الميثاق الأخلاقي للعاملين

28. نظام الرقابة الداخلي

ثالثاً : اعتماد على لائحة وإجراءات الموارد البشرية :

1. لائحة الموارد البشرية متضمنة سلم الرواتب المعتمد

2. نماذج إجراءات عمل الموارد البشرية

رابعاً : اعتماد لائحة ودليل إجراءات العمل التطوعي :

1. لائحة إدارة المتطوعين

2. دليل وإجراءات لإدارة المتطوعين

خامساً : اعتماد اللوائح والسياسات المالية لمعيار السلامة المالية :

1. اللائحة المالية وتشمل التالي /

a. السياسات والأحكام المالية العامة

b. السياسات الخاصة بالأصول الثابتة

c. السياسات الخاصة بالموازنات التقديرية

d. السياسات الخاصة بالاستثمار

e. السياسات الخاصة بالمقبوضات

f. السياسات الخاصة بالمخالفات المالية

g. السياسات الخاصة بالمصروفات

h. السياسة الخاصة بالتدقيق الداخلي للحسابات

i. السياسات الخاصة بالحسابات البنكية

j. السياسات الخاصة بالتقارير المالية والحسابات الختامية

k. السياسات الخاصة بالمخزون

l. السياسات الخاصة بالنقدية في الخزينة

m. السياسات الخاصة بعمليات الشراء



2. دليل الإجراءات المالي ويشمل التالي /

- a. الإجراءات الخاصة بالصرف للبرامج والأنشطة حسب كل نشاط
 - b. الإجراءات الخاصة بإدارة وإعداد الموازنات التقديرية
 - c. الإجراءات الخاصة بالصرف للموردين (المشتريات ، مستلزمات سلعية ، خدمات ، أصول ثابتة)
 - d. الإجراءات الخاصة بالمخزون
 - e. الإجراءات الخاصة بالإستثمار
 - f. إجراءات عمليات القبض (من طباعة الدفاتر الى إستلام الأموال ، الى الإيداع والقيود والتسوية)
 - g. الإجراءات الخاصة بالتسوية والإقفال للحسابات دورياً و سنوياً (إجراءات لصرف واستعاضة وتسوية وإقفال العهد المستديمة والمؤقتة
 - i. إجراءات الصرف للمرتبات والأجور
 - j. إجراءات الصرف لمستحقات الموظفين
 - k. الإجراءات الخاصة بالتعامل مع عمليات الأصول الثابتة (الإهلاك البيع الإهداء ، الإستبدال ، الجرد)
3. السياسات والإجراءات المالية المحاسبية
 4. لائحة وإجراءات التعامل مع المقبوضات
 5. لائحة وإجراءات المشتريات والتعاقدات
 6. لائحة إجراءات اختيار المستفيدين
 7. لائحة وإجراءات متابعة النقد من المتبرع إلى المستفيد
 8. لائحة إجراءات شراء الأصول
 9. آلية تخصيص عوائد الإستثمارات لدعم المشاريع والبرامج
 10. آلية تنوع المحفظة الإستثمارية لتقليل المخاطر تشمل تقارير الإستثمار

سادساً : اعتمد المجلس السياسات الخاصة بمكافحة عمليات غسل الأموال ومكافحة عمليات تمويل الارهاب والقيام بتحديد وفهم مخاطر عمليات غسل الأموال وعمليات مكافحة تمويل الارهاب والتي تتطابق مع عمل

الجمعية وهي كالتالي:

1. سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب
2. سياسة المؤشرات الدالة على الاشتباه بعمليات غسل الأموال
3. سياسة دليل عمليات غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب
4. سياسة المخاطر المتأصلة والكامنة
5. آلية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات والاجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب



المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

الرقم: 26/3
التاريخ: 2026/4/29م
المشروعات:
الموضوع: محضر اجتماع مجلس إدارة
رقم (4) لعام 2026

جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

وبهذا أختتم سعادة رئيس المجلس جلسة الاجتماع بالشكر والثناء لجميع الأعضاء على تلبية دعوة الحضور.

وبالله التوفيق،،،

الاعتماد

الإسم	الوصف الوظيفي	التوقيع
صالح ناشي خلف الدوسري	رئيس مجلس الإدارة	
فهاد مفلح خلف الدوسري	نائب الرئيس	
مقيت محمد راجس الدوسري	عضو	
فهد شايح مفلح الدوسري	عضو	
فهيد مبارك فهيد آل ضويان	عضو	





سعادة مدير / المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته: أما بعد:
تجدون برفقه محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
رقم (1) لعام 2024م.

،،،،، والله يحفظكم ويرعاكم،،،،،

رئيس مجلس الإدارة

م/ إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري





المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

بيان محضر الاجتماع الأول لعام 2024م

إنه في تمام الساعة (6:00) من مساء يوم الأربعاء 1445/06/21 تم عقد الاجتماع (الأول) لعام 2024م لمجلس إدارة جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة بمقر الجمعية برئاسة م/ إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري رئيس مجلس الإدارة وبحضور أعضاء المجلس وتم استعراض جدول الأعمال التالي

م	الموضوع
1	بيان مصروفات وإيرادات الجمعية لعام 2023م
2	اعتماد الخطة التشغيلية لعام 2024م
3	اعتماد الخطة الاستراتيجية للجمعية
4	اعتماد سياسات وثائق الجمعية
5	توقيع تعهد وإقرار الخاص بتعارض المصالح
6	اعتماد الدليل التعريفي لمجلس الإدارة
7	مناقشة فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الأوقاف)
8	مناقشة فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الزكاة)
9	مناقشة فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الصندوق)
10	مناقشة فتح حساب بنكي للجمعية (حساب كفارة اليمين)
11	مناقشة فتح تسجيل التقديم على عضوية الجمعية
12	مناقشة إعلان استقبال تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية
13	تكوين لجنة الباحث الاجتماعي





المملكة العربية السعودية

جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة

مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق

للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

الموضوع:

- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها.
- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
- سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
- سياسة التعامل مع الشركاء.
- سياسة آلية الرقابة على المنظمة.
- سياسة تعارض المصالح.
- سياسة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة.
- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.
- سياسة جمع التبرعات.
- سياسة خصوصية البيانات.
- سياسة قواعد السلوك.
- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات.
- سياسة الاستثمار.
- سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر.
- سياسة صرف المساعدات.

الآليات:

- آلية استرداد التبرع للمتبرع.
- آلية التأكد من استحقاق المستفيدين للخدمة.
- آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية.

(5) توقيع أعضاء مجلس الإدارة + المدير التنفيذي لتعهد وإقرار الخاص بتعارض المصالح.





المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم: _____
التاريخ: _____
المشروعات: _____
الموضوع: _____

- 6) الموافقة على اعتماد الدليل التعريفي لمجلس الإدارة.
- 7) الموافقة على فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الأوقاف).
- 8) الموافقة على فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الزكاة).
- 9) الموافقة على فتح حساب بنكي للجمعية (حساب الصنقات).
- 10) الموافقة على فتح حساب بنكي للجمعية (حساب كفارة اليمين).
- 11) الموافقة على فتح التسجيل في عضوية الجمعية والبدء بإعلان ذلك واستقبال المتقدمين المنطبقة عليهم الشروط.
- 12) الموافقة على اعلان البدء باستقبال تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية ولمدة شهر ابتداءً من يوم الاحد الموافق 2024/01/07م.
- 13) بناء على محضر اجتماع الجمعية العمومية (العادية) رقم (1) بتاريخ 1445/3/16 بشأن تفويض مجلس الإدارة بتكوين اللجان الدائمة والمؤقتة، عليه تم الموافقة على تكوين لجنة مؤقتة وهي لجنة الباحث الاجتماعي يبدأ عملهم من تاريخ هذا المحضر لمدة سنة من تاريخه وأعضاء اللجنة هم:

م	الاسم	الصفة
1	علي بن فهد بن ظيف الدوسري	رئيس اللجنة
2	عبدالله هادي عبدالله آل خليف	عضو
3	فهييد بن مبارك بن فهيد الضويان	عضو





المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:

إيرادات و مصروفات الجمعية من 2023/6/21 م إلى 2023/12/31 م

الشهر	إيرادات الشهر	المصروفات	الصافي	الشهر السابق	الحساب النهائي	ملاحظة
يونيو	2600	0	2600		2600	إشتراك أعضاء
يوليو	400	0	400	2600	3000	إشتراك أعضاء
أغسطس	0	0	0	3000	3000	
سبتمبر	4212.3	0	4212.3	3000	7212.3	تبرعات
أكتوبر	103392.2	2150	101242.2	7212.3	108454.5	تبرعات + دعم صندوق دعم الجمعيات
نوفمبر	1398.97	13830.89	-12431.9	108454.5	96022.54	تبرعات
ديسمبر	31239.22	95591.25	-64352	96022.54	31670.51	تبرعات + دعم مجموعة الدوسري

رئيس مجلس الإدارة

المشرف المالي





المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق
للخدمات الإنسانية بتمرة

بيان إيرادات الجمعية لعام 2023 م

الشهر	مبلغ الإيرادات	بيان الإيرادات	ملاحظة
يونيو	2600 ريال	إشتراك أعضاء الجمعية العمومية	
يوليو	400 ريال	إشتراك أعضاء الجمعية العمومية	
أغسطس	0	-----	
سبتمبر	4212.3 ريال	تبرعات	
أكتوبر	103392.2 ريال	تبرعات + دعم صندوق دعم الجمعيات	
نوفمبر	1398.97 ريال	تبرعات	
ديسمبر	31239.22 ريال	تبرعات + دعم مجموعة الدوسري	
المجموع	143242.69 ريال		

رئيس مجلس الإدارة

المشرف المالي



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
تصريح رقم (5070)

توقيعات الأعضاء

م	الاسم	الوصف الوظيفي	التوقيع
1	إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري	رئيس مجلس الإدارة	
2	عبدالله هادي عبدالله الدوسري	نائب الرئيس	
3	منير عبيد سعد الدوسري	المشرف المالي	
4	علي فهد ظيف الدوسري	عضو مجلس	
5	عبدالله محمد عبدالله الدوسري	عضو مجلس	
6	سعد دايس بن سعد الدوسري	عضو مجلس	—
7	صالح ناشي خلف الدوسري	عضو مجلس	





جمعية المعايير
للخدمات الإنسانية بدمج

الخطط التشغيلية لجمعية المعايير للخدمات الإنسانية بتمرة

2024

رؤية الجمعية

تقديم الخدمات الاجتماعية ذات المستوى العالي المستدام
وتحقيق التكافل الاجتماعي بين أفراد المجتمع بما يتواءم مع رؤية
المملكة ٢٠٣٠.

- الريادة في تمكين المستفيدين، و عمل
شراكات ناجحة بين المانح والمستفيد



أهداف الجمعية

المساعدة في رفع
المستوى الصحي
والتقني و التعليمي
و الاجتماعي

إنشاء المشروعات
التي من أهدافها
العناية باليتام
ورعاية كبار السن
و ذوي الاحتياجات
الخاصة

تقديم المساعدات
النقدية و العينية
للأسر المستفيدة
المستحقة



الرسالة

تقديم العمل الخيري و تطويره بأسلوب مؤسسي متميز يكسب ثقة المجتمع

قيمنا

الإبداع و التميز

الإحسان و الإلتقان

المصداقية و الشفافية



تحقيق الاستفادة المالية من خلال توفير موارد مالية ثابتة ومتنوعة
الرفع بطلب الدعم من الصندوق

الهدف الاستراتيجية
الهدف التشغيلي رقم (1)

مؤشر التحقق	مستوى التحقق	التقدم بالمشهور	الميزانية	الاجراءات
طباعة التقرير	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	تقديم مبلغ صندوق دعم الجمعيات
قرار الاعتماد				اختيار واعتماد المشاريع التي سترفع للصندوق
اعتماد الملف				العمل على الملف التمويقي المقدم للصندوق
تجهيز المتطلبات				استكمال الملفات المطلوبة للصندوق
إشعار رفع المشروع				رفع المشاريع للصندوق
تقرير أسبوعي				متابعة المشاريع المرفوعة للصندوق
إدراج في قاعدة البيانات				تسجيل سبب الرفض في قاعدة البيانات في حال تم الرفض
تقرير إنجاز				رفع متطلبات الصندوق بعد الدعم وتزويده بتقرير سير المشروع (مندات) - خطابات - تقارير - خطط تنفيذية
التقرير الختامي				التقرير الختامية للمشروع بالميزانيات ورفعها



تحقيق الاستدامة المالية من خلال توفير موارد مالية ثابتة ومستدامة ومتنامية

الهدف الاستراتيجي
الهدف التفصيلي رقم (2)

مؤشر المحقق	مستوى التنفيذ	التوقيت بالشهور				الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
تجربة قاعدة البيانات						إعداد قاعدة بيانات للمؤسسات المتلحة بما يناسب المجموعة	
طباعة التقرير						تقديم تقييم الجهات المتلحة	
قرار الاعتماد						اختيار واعتماد المشروع المناسب المقدم للجهة المتلحة	
اعتماد المشروع						العمل على الملف التسويقي المقدم للجهة	
تجهيز المتطلبات						استكمال الملفات المطلوبة للجهة المتلحة	
إشعار بالرفع						رفع المشاريع للجهات المتلحة	
تقرير أسبوعي						متابعة المشاريع المرولة للجهات المتلحة	
تجربة قاعدة البيانات						تسجيل أسباب الرفض في قاعدة البيانات في حال تم الرفض	
تقرير الحال						رفع متطلبات الجهات الداعمة بعد الدعم وتزويدها بتقرير سير المشروع (مندات) - خطابات - تقارير - خطط تنفيذية	
التقرير الختامي						التقرير الختامية للمشروع بالميزانيات ورفعها	



تحقيق التميز المؤسسي و التنمية المستدامة و الأكتفاء الذاتي من الموارد البشرية		الوصف الوظيفي و الهيكله				الهدف الإستراتيجي
مؤشر التقييم	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالشهور	الوقت المطلوب	المؤالية	الاهداف التفصيلي رقم (1)	
مسودة الهيكل		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	إعداد هيكل حسب الاحتياج التوصيف الوظيفي وتحديد الصلاحيات والاختصاصات اعتماد الهيكله من مجلس الإدارة
استلام التوظيف						
مختبر اجتماع						



تحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة والابتكارية التي من الموارء البشرية
 إعداد الخطط ومشاركت الأمانة
 الأهداف الإستراتيجية
 الأهداف التفصيلية رقم (2)

مؤشر التحقق	مسؤول التنفيذ	التتبع والشهور				المؤشرات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
اعتماد الخطمة						إعداد الخطمة الإستراتيجية
اعتماد الخطمة						إعداد الخطمة التشغيلية
اعتماد الخطط						إعداد خطط البرامج والمشاريع
اعتماد الخطمة						إعداد خطة وحدة القطوع
اعتماد الخطمة						إعداد خطة الاستدامة المالية



تحقيق التميز المؤسسي والتنمية المستدامة والابتكافه الاتي من المؤارد البشرية

اعداد الخطط ومؤشرات الاعداد

الهدف الاستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (1)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				المؤثرات	الاجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
الموافقة على البرامج							تحديد واعاد البرامج المقترحة
طباعة البطاقات							كتابة بطاقة لكل مشروع مع الموازنة التقديرية
محضر اجتماع							اعتماد البرامج
اشعار بالاستلام							تعبئة النموذج المعتمد من الوزارة ورفعه
نسخة الموافقة							متابعة الموافقة



تحقيق التمير المؤسسي و التنمية المستدامة والاكفاء الآتي من الموارد البشرية	الهدف الإستراتيجي الهدف التفصيلي رقم (3)
--	---

مؤشر التمير	مسئول التنفيذ	التنفيذ بالشهور				المراجعية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
محضر اجتماع						الرفع ومواقفة مجلس الإدارة على عقد الجمعية العمومية	
إشعار بالرفع						إبلاغ المركز الوطني دعوة الأعضاء	
إرسال خطاب الدعوة						عقد الاجتماع وتوقيع المحضر وحفظه في السجلات	
تقرير						رفع المحضر للمركز الوطني	
إشعار							



تقديم المساعدات المالية والعينية للجهات المستفيدة

مشروع عطاء الماء العام 1445هـ - 2024م

الهدف الإستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (11)

مؤشر التحقق	مستوى التنفيذ	التقيد والشهور			الميزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
القرار						
محضر الاجتماع						
أذن تنفيذ المشروع						
أذن جمع التبرعات						
نسخة من الإعلان						
عدد المبالغ المستفدة من الداعمين والجهات المانحة						
كثافات بأسماء المستفيدين						
كشف التعليم						
تقرير						



تقديم المساعدات المالية والعينية للقطاعات المحتاجة

مشروع الأسمم للعام 1445هـ - 2024م

الهدف الإستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (1)

مؤشر التحقق	مستول التنفيذ	التفيذ والتبوير				الميزانية	الأحداث
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار							
محضر الاعمال							
أذن تنفيذ المشروع						تشكل لجنة تكوين خطة متكاملة عن المشروع.	
أذن جمع للبركات						اعتماد المشروع من مجلس الإدارة وتحديد نوع الأسمم	
نسخة من الإعلان						التقديم على الجهات المختصة للحصول على أذن تنفيذ المشروع	
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة						وضع البركات له	
						تجهيز البركات وثورات والمواد الإعلانية	
						إطلاق حملة تبرعات لتغطية تكاليف المشروع من المتبرعين	
						متابعة سير الحملة وحل المشاكل والتحديات	
محتوى الرسالة						إرسال رسالة شكر إلى المتبرعين	



المشروع التطويري

الهدف للتوصيل رقم (3)

مؤشر المحقق	مستوى التنفيذ	التوقيت والشهور				المؤثر ايجابية	الايجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		
محضر الاجتماع					✓		
ان تنفيذ المشروع ان جميع التقرعات نسخة من الاعلان					✓		تشكيل لجنة لتكوين خطة متكاملة عن المشروع. اعتماد المشروع من مجلس الادارة وتحديد نوع الاسهم التقديم على الجهات المختصة للحصول على اذن تنفيذ المشروع و جمع التقرعات له
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة		✓	✓	✓	✓		تجهيز البر وشورات والمواد الاعلانية بملاق حملة تبرعات لتغطية تكاليف المشروع من المبرعين والجهات المانحة.
تقرير بالنتائج محتوى الرسالة		✓	✓	✓	✓		متابعة سير الحملة وحل المشاكل والتحديات ارسال رسالة شكر الى المبرعين



المشاريع الموسمية

مشروع جمع زكاة الفطر للعام 1445هـ - 2024م

الهدف الإستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (2)

مؤشر الشئ	مسئول التنفيذ	التتبع بالثبوت				الميزانية	الإجراءات
		الربيع الرابع	الربيع الثالث	الربيع الثاني	الربيع الأول		
القرار					✓		
محضر الاجتماع					✓		
الآن تنفيذ المشروع الآن جمع التبرعات					✓		تشكيل لجنة للتكوين خطة متكاملة عن المشروع. اعتماد المشروع من مجلس الإدارة التقديم على الجهات المختصة للحصول على إذن تنفيذ المشروع
نسخة من الإعلان					✓		تجهيز البروشورات والمواد الاعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعين والجهات الملاحه				✓	✓		الإعلان عن استقبال زكاة الفطر
كثف بأسماء المستهدفين				✓			تجهيز كشوفات المستهدفين بالمشروع والتواصل معهم
تقرير بالنتائج				✓			توزيع زكاة الفطر قبل حلول صباح عيد الفطر
محتوى الرسالة				✓			تقرير ختامي عن المشروع ورفعها إلى الإدارة والجهات الداعية



المشاريع الموسمية

الهدف الإستراتيجي

مشروع كمسوة عيد الأضحي للعام 1445هـ - 2024م

الهدف التفصيلي رقم (3)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التوقيت بالاشهر	الميزانية	الاجراءات
القرار	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول
محضر الاعتماد			✓	
انن تنفيذ المشروع انن جمع التبرعات نسخة من الاعلان			✓	
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة كثف بأسماء المستفيدين			✓	
كثف التسليم			✓	
نسخة من التقرير			✓	



المشاريع الموسمية

مشروع الحقيبة المدرسية 1440هـ - 2024م

الهدف الإستراتيجي

الهدف التفصيلي رقم (4)

مؤشر التحقق	مسؤول التنفيذ	التوقيت بالشهور	الميزانية	الاجراءات	
القرار	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
محضر الاجتماع			✓		تشكيل لجنة للتكوين خطة متكاملة عن المشروع.
اثن تنفيذ المشروع			✓		اعتماد المشروع من مجلس الإدارة
اثن جمع التبرعات				✓	التقديم على الجهات المختصة للحصول على اثن تنفيذ المشروع وجمع التبرعات له
نسخة من الإعلان		✓			تجهيز البروشورات والمواد الاعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة		✓			إطلاق حملات التبرعات لتغطية تكاليف المشروع
كثف بالسماء المستهدفين		✓			تجهيز كشوريات المستهدفين بالمشروع و التراسل معهم
كثف التسليم		✓			توزيع الحقيبة المدرسية المستهدفين
استبيان		✓			تقرير رضا المتبرعين والمستفيدين عن جودة رعاية خدمة الجمعية
نسخة من التقرير		✓			تقرير ختامي عن المشروع ورفعته إلى الإدارة والجهات الداعمة



المشاريع التوسعية

الهدف الاستراتيجي

مشروع القسمة المبرسية 1446هـ - 2024م

الهدف التفصيلي رقم (5)

مؤشر النجاح	مستول التاريخ	الفترة والشهور				الميزانية	الاجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار							
محضر الاعتماد					✓		
اثن تنفيذ المشروع اثن جمع التبرعات					✓		تشكيل لجنة التكوين خطة متكاملة عن المشروع. اصتلا المشروع من مجلس الإدارة التقديم على الجهات المختصة للحصول على اثن تنفيذ المشروع وجمع التبرعات له
نسخة من الإعلان					✓		تجهيز البرشورات والمواد الاعلانية
عدد المبالغ المستلمة من الداعين والجهات المانحة					✓		إطلاق حملات التبرعات لتغطية تكاليف المشروع
كثف بأسماء المستفيدين					✓		تجهيز كشوفات المستفيدين بالمشروع والتواصل معهم
كثف التلميم					✓		توزيع الحقبة المدرسية على المستفيدين
استبيان					✓		تقرير رضا المتبرعين والمستفيدين عن جودة وكفاءة خدمة الجمعية
نسخة من التقرير					✓		تقرير ختامي عن المشروع ورفعته إلى الإدارة والجهات الداعمة



المشاريع الموسمية

مشروع جمع وتوزيع زكاة التمور للعام 1446 هـ - 2024م

الهدف الإستراتيجي
الهدف التفصيلي رقم (01)

مؤتمر التحقق	مسؤول التنفيذ	التقييم بالمشهور				المؤدية	الاجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
القرار					✓		تشكيل لجنة من اعضاء الجمعية للإشراف على عملية جمع وتوزيع التمور
محضر الاجتماع					✓		المحصول على تصاريح من الجهات المختصة لجمع ونقل وتخزين التمور
أثن تنفيذ المشروع لأن جمع التمورات نسخة من الإعلان				✓			حملات اعلانية للترويج بفائض التمور عبر وسائل الاعلام والتواصل الاجتماعي
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات المانحة كثف تسليم المنتج			✓				تجهيز كثف بأسماء المزارعين والمواطنين للتواصل معهم لقرز التمور وتصنيفها حسب مسمياتها وجودتها
كثف بعدد الكراتين ومدة الصلاحية			✓				نقل التمور الصالحة إلى مصنع الكبس لتحويلها إلى تمور مكموسة
كثف التسليم			✓				نقل التمور المكبوسة إلى تلاجيات الجمعية للتخزين بشكل صحيح
استقون			✓				توزيع التمور على الأسر المحتاجة تقارير رضا المتبرعين والمستفيدين عن جودة وكفاءة خدمة الجمعية



المشاريع الموسمية

مشروع كسوة الشاه للعام 1446هـ - 2024م

الهدف الاستراتيجي
الهدف التفصيلي رقم (7)

مؤشر التعاقب	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالشهور			المزانية	الإجراءات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول	
القرار					✓	
مخطط الاعتماد					✓	
أذن تنفيذ المشروع					✓	
أذن جمع التبرعات					✓	
نسخة من الإعلان					✓	
عدد المبالغ المستلمة من الداعمين والجهات الملائحة					✓	
كثف بإسهام المستهدفين					✓	
كثف التسليم					✓	
استقبال					✓	
نسخة من التقرير					✓	



تكوين شبكة من المتطوعين والشركاء لتسهيل عمل الجمعية في تحقيق أهدافها:

تعيين مدير للفريق التطوعي في الجمعية

الهدف الإستراتيجي الثاني
الهدف التفصيلي رقم (1)

مؤشر الحقيق	مسؤول التنفيذ	التنفيذ بالقطر				المؤثر ايه	الاورادات
		الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول		
كثف التسليم							
محتوى الإعلان							تحديد أهداف وخطط عمل قسم التطوع نشر اعلان عن حاجة الجمعية لتفخر وظيفية مدير وحدة التطوع اجراء المقابلات الشخصية
عدد المتقدمين							
عدد الذين اجروا المقابلة الشخصية							
قرار اللجنة							ترشيح الموظف ورفع اسمه الى الجهة المشرفة للاعتماد
محضر التعيين							تسهيل الموظف في التامينات الاجتماعية مع تحديد الراتب والحوام والمهام
نسخة من الإعلان							توزيع المهام على مدير وحدة
لائحة مهام وحدة التطوع							تقديم برنامج تدريبي للموظف للتطوير مهاراته وخبراته في مجال التطوع
كثف حضور الدورات							
شهادات التدريب							
تقارير التقييم							مشاركة أداء الموظف وتقييمه بشكل دوري وابداء الملاحظات والكوجهات



تكوين شبكة من المتطوعين والشركاء لتسجيل عمل الجمعية في تحقيق ادائها
تشكيل فرق تطوعية من الجفسين
الهدف التفصيلي رقم (2)

مؤشر التحقق	مسئول التنفيذ	التقييم بالجمهور	السريرية	الاجراءات
لائحة التطوع	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول
مساواة الحصة السنوية لقسم التطوع				تحديد الاحتياجات والمهارات للمتطوعين المحتملين إعداد خطة عمل تحدد الأهداف والمهام والمسؤوليات والجدول الزمني لفرق التطوعية تنظيم ورش عمل تدريبية وتوعوية للمتطوعين حول مبادئ وقيم التطوع وأخلاقياته والوائه
كشوفات بعدد الحضور				توزيع المتطوعين على الفرق التطوعية بما يتناسب مع مجالات اهتمامهم وخبراتهم وامكانياتهم
عدد المقطوعين المشاركين في البرامج				تنسيق ومتابعة أداء الفرق الانشطة التطوعية مع الجهات المستفيدة من خدماتها
تقرير مخرجة				تقييم نتائج وانر الانشطة التطوعية على المستفيدين والمجتمع والمقطوعين أنفسهم
استبيان رضا المستفيدين				تكرير وشكر المقطوعين على جهودهم واسهاماتهم في خدمة المجتمع
رسائل شكر كشف بعدد الذين استلموا الرسائل				

