



المملكة العربية السعودية  
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة  
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
تصريح رقم ( 5070 )

جمعية العقيق  
للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم:.....  
التاريخ:.....  
المشروعات:.....  
الموضوع:.....

## لائحة

# صرف المساعدات النقدية والعينية



#### تمهيد:

غرض هذه السياسة التعريف بمعايير واشتراطات وإرشادات خاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

#### النطاق

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

#### تعريف المصطلحات:

الجمعية: يقصد بها جمعية .  
المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات جمعية ويشمل: (الرجال- النساء- الشباب- الفتيات- المقيمين- زوار - المسلمين الجدد- غير المسلمين) وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها وما يقرره مجلس إدارتها.  
الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.  
الواجبات: التزام المستفيد بأنظمة ولوائح جمعية  
الخدمات: هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.  
المخالفات: هي الإخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

#### شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

1. أن يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.
2. دراسة الحالة من قبل اللجنة المكلفة بالجمعية.

#### حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

1. الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد اجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.
2. الحصول على الخدمات كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وأن تقدم الخدمات بكل احترام وتقدير.
3. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
4. معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم.

#### واجبات المستفيدين:

يتوجب عليك كمستفيد ما يلي:

1. تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من الخدمة.
2. الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات المطلوبة في الوقت المناسب لاستكمال إجراءات تقديم الخدمة.
3. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولكم فيها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طارئ.
5. المحافظة على ما يتم تسليمه لكم من قبل الجمعية.
6. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
7. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإبصال وجهه نظركم أو اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
9. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من معلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.



#### الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

1. أولاً: للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقاصاً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقديم خدماتها من خلالها.
2. ثانياً: على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعدر مشروع تقبله إدارة الجمعية.
3. ثالثاً: على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي:
  1. المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الإلكتروني).
  2. تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل.
  3. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها.
  4. تحديد الضرر.
  5. أسباب التظلم.
  6. الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع.
  7. إيضاح أو إضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم.
  8. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى أن وجدت.

#### إجراءات التظلم أو الشكوى:

1. يقدم المستفيد التظلم أو الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).
2. لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات أو الاسم غير الصريح وبدون وسيلة تواصل.
3. على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الإجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين.
4. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز 30 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب أو الشكوى.
5. تحاط طلبات التظلم أو الشكوى بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها الا الأشخاص ذوي العلاقة.
6. يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الإبلاغ (الهاتف /البريد الإلكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الإلكتروني /... إلخ)

رئيس مجلس الإدارة  
م/ إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري





الرقم: 45/48

التاريخ: 1445/7/17

المشروعات:

الموضوع: محضر اجتماع رقم (2)  
لعام 2024م

سلمه الله

سعادة مدير / المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته؛ أما بعد:

تجدون برفقه محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة رقم  
2 لعام 2024م.

،،،، والله يحفظكم ويرعاكم،،،،

رئيس مجلس الإدارة

  
م/ إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري





المملكة العربية السعودية  
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة  
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
تصريح رقم ( 5070 )

جمعية العقيق  
للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_  
الموضوع: \_\_\_\_\_

### محضر اجتماع مجلس إدارة رقم (2) لعام 2024م

إنه في تمام الساعة (4:00) عصراً من مساء يوم الإثنين 17 / 07 / 1445 تم عقد الاجتماع (الثاني) لعام 2024م لمجلس إدارة جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة بمقر الجمعية برئاسة م/ إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري رئيس مجلس الإدارة وبحضور أعضاء المجلس وتم استعراض جدول الأعمال التالي:

م	الموضوع
1	مناقشة استقالة المدير التنفيذي للجمعية
2	تعيين مدير تنفيذي جديد للجمعية
3	اعتماد لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية
4	مناقشة تغيير تصنيف رقم الحساب SA4180000245608010700016
5	مناقشة تكليف عضو مجلس الإدارة / عبدالله محمد عبدالله الدوسري مديراً للتطوع





## نتائج الاجتماع الثاني لعام 2024م

- 1) الموافقة على استقالة المدير التنفيذي للجمعية واختيار مرشح من قائمة الاحتياط من المتقدمين على نفس الوظيفة في تاريخ 18/03/1445هـ حسب تصنيف لجنة التوظيف والمقابلات الشخصية.
- 2) الموافقة على تعيين مدير تنفيذي جديد للجمعية وحسب التقييم المعتمد من لجنة التوظيف والمقابلات الشخصية تم اختيار المتقدم / مبارك محمد مبارك الدوسري سجل مدني رقم: 1111774764.
- 3) تم اعتماد لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية من مجلس الإدارة
- 4) تحويل تصنيف حساب الجمعية رقم الأيبان: SA4180000245608010700016 من الصداقات والزكاة إلى حساب عام بسبب فتح عدة حسابات أخرى للجمعية من ضمنها حساب خاص للزكاة وحساب الصداقات.
- 5) الموافقة على تكليف عضو مجلس الإدارة عبدالله محمد عبدالله الدوسري مديراً للتطوع.





المملكة العربية السعودية  
جمعية العقيق للخدمات الإنسانية بتمرة  
مصرح من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
تصريح رقم (5070)

جمعية العقيق  
للخدمات الإنسانية بتمرة

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....  
الموضوع: .....

### توقيعات الأعضاء

م	الاسم	الوصف الوظيفي	التوقيع
1	إبراهيم عبيد إبراهيم الدوسري	رئيس مجلس الإدارة	
2	عبدالله هادي عبدالله الدوسري	نائب الرئيس	
3	منير عبيد سعد الدوسري	المشرف المالي	
4	علي فهد ظيف الدوسري	عضو مجلس	
5	عبدالله محمد عبدالله الدوسري	عضو مجلس	
6	سعد دايس بن سعد الدوسري	عضو مجلس	
7	صالح ناشي خلف الدوسري	عضو مجلس	